

Č.j. ZŠ Mo/239/2017

Vnitřní řád školní jídelny

Ve Zlíně dne 22.12.2017

Vypracovala: Mgr. Věra Kundratová, ředitelka školy

K 22. 12. 2017 ruším Vnitřní řád školní jídelny ze dne 23. 8. 2017 a vydávám nový Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 1. 2018.

1. Zásady provozu školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zejména:

- školským zákonem č.561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v aktuálním znění,
- zákonem č.258/2000 o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy.
- nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování formou obědů pro žáky ZŠ Zlín, Mostní, její pedagogické a provozní zaměstnance, cizí strážníky a děti MŠ.

Rozsah poskytovaných služeb pro ZŠ: obědy, výběr z jednoho hlavního chodu, polévka, nápoj.

Rozsah poskytovaných služeb pro MŠ: ranní svačinka, oběd, odpolední svačinka

2. Přihlašování a odhlašování obědů žáků a zaměstnanců ZŠ

Aby strážník obdržel požadovaný oběd, musí si jej objednat do 14 hod. předešlého dne ve ŠJ nebo telefonicky v kanceláři školní kuchyně (dále jen ŠK). To samé platí i pro storna.

V případě nutnosti (nemoc, uzdravení, rod. důvody) je možné si do 8.00 hod. ráno oběd objednat či odhlásit v kanceláři ŠK nebo po telefonu na čísle: **734 693 907**.

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce apod.) odhlašuje obědy třídní učitel nebo pořadatel **jeden týden předem**. Za neodebrané nebo včas neodhlášené obědy se neposkytuje náhrada.

Odhlašování obědů v době nemoci (Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb., v platném znění).

Žák má nárok na **dotovaný oběd pouze v době pobytu ve škole** a školském zařízení. V případě onemocnění žáka je **povinností rodičů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strážníků ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), žák má nárok na dotovaný oběd. Pokud rodiče neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda**.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních nerezových jídlonosičů v době výdejů obědů ve ŠJ.

Přihlašování a odhlašování stravování dětí v MŠ

Povinnost stravování v mateřské škole je stanovena pro všechny děti, které jsou v době podávání jídla přítomny. Rodiče písemně přihlašují děti ke stravování v rozsahu dle potřeby (formulář Přihláška ke stravování)

Ohlásit dítě ze stravování je nutno den předem, v případě náhlého onemocnění mohou rodiče odhlásit dítě do 7.00 hod. v MŠ telefonicky na čísle 734516187 i prostřednictvím SMS.

V případě prvního dne nepřítomnosti musí rodiče stravu uhradit, ale mají možnost si tuto stravu odebrat do vlastních nerezových jídelnosáčů v době výdeje obědů ve ŠJ.

Pokud rodiče neodhlásí stravování v dalších dnech nepřítomnosti dítěte, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda**, bez možnosti jeho odebrání.

3. Úplata - platba stravného pro žáky a zaměstnance ZŠ

Stravné se platí v hotovosti v kanceláři ŠJ u pí Kulendíkové poslední 3 dny v měsíci.

Úplata - platba stravného pro děti v MŠ

Stravné se hradí zálohově na celý měsíc dopředu. Než dítě nastoupí do mateřské školy, musí mít zálohu **ve výši 700,- Kč** uhrazenou. V případě, že stravné nebude uhrazeno, bude rodič upozorněn na tuto skutečnost.

Na konci měsíce je u každého dítěte vypočítána částka za počet odebraných porcí a úhrada na základě platných cen, která je ponížena o přeplatek stravného z předchozího měsíce.

Úplata se provádí v hotovosti – v kanceláři Základní školy Zlín, Mostní u hospodářky školy - jeden den v měsíci nebo převodem z bankovního účtu. Přesný termín i výše úhrady je vyvěšen na nástěnce 1 den předem u jídelního lístku. Výběr stravného se provádí za uplynulý měsíc a to 2. – 3. pracovní den následujícího měsíce.

Přeplatky stravného se vrací na konci školního roku či v případě ukončení docházky – hotově v kanceláři Základní školy Zlín, Mostní.

4. Stravování zaměstnanců

Řídí se vyhláškou č. 84/2005 Sb., v platném znění, organizace poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu během pracovního dne, pokud odpracovaná doba činí alespoň 3 hodiny. V době nemoci a nepřítomnosti na pracovišti se zaměstnanec povinen si oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu naúčtována plná cena jídla. Oběd za sníženou úhradu je určen ke konzumaci ve ŠJ.

5. Úplata - ceny stravného

žáci 7- 10 let	22,- Kč
žáci 11 – 14 let	23,- Kč
žáci 15 a více let	24,- Kč
zaměstnanci školy (s příspěvkem z FKSP)	23,- Kč (+ 5,- Kč z FKSP)
cizí strávníci	130,- Kč

	strávníci do 6 let	strávníci 7-10 let /odklad šk.docházky/
Přesnídávka	9,- Kč	9,- Kč vydávána v MŠ
Oběd	19,- Kč	22,- Kč ve školní jídelně
Svačina	7,- Kč	7,- Kč vydávána v MŠ
Celkem	34,- Kč	37,- Kč
vč. položky na nápoje		

6. Výdejní doba oběda ve ŠJ

Pondělí – pátek

11.40 – 12.15 hod. obědy pro žáky 1. stupně, speciální třídy, zaměstnance školy, školní družinu

12.15 – 12.35 hod. obědy pro cizí strávnický, bývalé pracovníky školy

12.35 - 14.00 hod. obědy pro žáky a zaměstnance školy

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy v průběhu školního roku.

Jídlo pro děti mateřské školy je podáváno 3x denně:

přesnídávka	7.30 – 8.30 hod.
oběd	11.30 – 12.00 hod. ve školní jídelně
svačina	14.15 – 14.30 hod.

Jídelní lístek pro děti MŠ je vždy vyvěšen na nástěnce ve vstupní hale MŠ a na webových stránkách MŠ.

7. Práva a povinnosti strávníků

- Vstup do ŠJ mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují.

- Jídelní lístek je k nahlédnutí ve ŠJ, ve vestibulu školy a na školním webu

<http://zsp-mostni.cz/jidelna.html>.

Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace apod.).

- Do ŠJ odvádí žáky 1. stupně vychovatelka nebo vyučující, který v příslušné třídě vyučoval poslední hodinu. Při vstupu do ŠJ si žáci odloží tašky a oblečení na určené místo.

Žáky 2. stupně odvádí do ŠJ vyučující, který v příslušné třídě vyučoval poslední hodinu.

- Děti MŠ odvádí do ŠJ paní učitelky MŠ.

Pro děti z MŠ je ve školní jídelně vyhrazený prostor se stolečky a židlemi.

V době oběda dohlíží na děti MŠ paní učitelky z MŠ.

- Při vstupu do ŠJ si žáci odloží aktovku a oblečení na určené místo, kterým je vstup do ŠJ povolen pouze v přezůvkách a v přítomnosti pedagogického dohledu. Před jídlem si žáci umyjí ruce.

- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídlu pravidla slušného stolování. Ve ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠK a kuchařky. Vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.

- Po vstupu do ŠJ si žáci vezmou ták a jídelní příbor. Po předložení platné stravenky na daný den si odeberou jídlo, které konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, dezerty si žáci neodnášeni do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Je zakázáno úmyslné znečišťování ŠJ. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě ták a nádobí do vyhrazených prostorů.

- Za pořádek a bezpečnost ve ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá při označení stravenky na následující den.

Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.

- Při nevolnosti nebo zranění jsou žáci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit ped. dohledu ve ŠJ.

- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad, provozu ŠJ, je možno řešit přes vedení školy s vedoucí ŠJ.

- V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ má vedoucí ŠK a ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

- Je přísně zakázáno jakékoliv vynášení nádobí a příborů ze ŠJ.

- Tento vnitřní řád platí pro všechny strávnicky – žáky, zaměstnance, ostatní strávnicky, zaměstnance ŠJ, pedagogický dohled a děti MŠ.

7. Způsob vyhlášení vnitřního řádu školní jídelny

- Vždy na začátku nového školního roku třídní učitelé během prvního školního týdne seznamují žáky s vnitřním řádem školní jídelny. Způsob poučení je proveden s přihlédnutím na jejich mentální úroveň (věk, lehké mentální postižení, středně těžké mentální postižení a jiné).

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou prokazatelně seznámeni i všichni zaměstnanci školy na provozní poradě.

- Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni na nejbližších třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů a učitelek MŠ svých dětí.

8. Kontakty na pracovníky školní jídelny

vedoucí školní jídelny	- Květoslava Kulendíková	tel.: 734 693 907
kuchařka	- Ludmila Vlčková	
kancelář školy	- Jana Palánková	tel.: 734 682 391, 605 086 776

9. Zpřístupnění vnitřního řádu školní jídelny

- Vnitřní řád ŠJ je k nahlédnutí na webových stránkách školy

<http://zsp-mostni.cz/skolni-dokumenty.html>

a dále je vyvěšen ve ŠJ, na Úřední desce ve vestibulu základní školy a ve vstupní chodbě MŠ.

Tento vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu Základní školy Zlín, Mostní a tvoří jeho přílohu.

S Vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni zaměstnanci Základní školy Zlín, Mostní dne **3. 1. 2018** a zaměstnanci MŠ pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami dne **3. 1. 2018**.

.....
Kulendíková Květoslava
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Věra Kundratová
ředitelka školy